



คู่มือการให้คำปรึกษา  
สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา โรงเรียนนายร้อยตำรวจ



## คำนำ

ร.ร.นรต. เป็นสถาบันการศึกษาที่มุ่งผลิตตำรวจมืออาชีพ เพื่อดูแลช่วยเหลือประชาชนท่ามกลางสภาพปัญหาที่นับวันจะมีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น กระบวนการผลิต นรต. จึงต้องคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่คุ้มค่ามากที่สุด คณาจารย์ใน ร.ร.นรต. มีหน้าที่สำคัญในการให้ความรู้และฝึกทักษะด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิชาชีพตำรวจ และนอกจากจะมีหน้าที่ในการสอนเนื้อหาวิชาการแล้ว ยังต้องมีหน้าที่ในการให้ความช่วยเหลือ นรต. ในด้านต่างๆ ทั้งด้านวิชาการ และการใช้ชีวิตทั้งในและนอกสถาบัน เพื่อให้เป็นผู้ที่มีความเข้มแข็งทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ และสังคม และเพื่อช่วยให้สามารถตัดสินใจและวางแผนอนาคต ตลอดจนพัฒนาตนเองให้เหมาะสม เพื่อก้าวสู่ตำรวจมืออาชีพต่อไปในอนาคต

คู่มือ “การให้คำปรึกษา” เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางแก่อาจารย์ที่ปรึกษาในการให้คำปรึกษาแก่ นรต. โดยเน้นให้สามารถดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้สามารถเรียนรู้และใช้ชีวิตได้อย่างเหมาะสมและสมบูรณ์มากที่สุด โดยประกอบไปด้วยความรู้สำคัญเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา เช่น จุดมุ่งหมายในการให้คำปรึกษา หลักการสำคัญของการให้คำปรึกษา กระบวนการให้คำปรึกษาโดยสรุป และบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ผู้ให้คำปรึกษา เป็นต้น อย่างไรก็ตาม คู่มือนี้จะเอื้อประโยชน์ต่อการปรึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ หากอาจารย์ที่ปรึกษาใส่ใจและตระหนักถึงความสำคัญในการให้คำปรึกษา รวมถึงเสียสละเวลาเพื่อให้คำปรึกษาดำเนินไปอย่างสมบูรณ์และบรรลุเป้าหมายให้ได้มากที่สุด

คณะผู้จัดทำ

พฤศจิกายน ๒๕๖๐

## สารบัญ

ส่วนนำ	๓
- วัตถุประสงค์ของคู่มือการให้คำปรึกษา	๓
- วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ และคุณสมบัติบัณฑิตที่พึงประสงค์	๓
ส่วนที่ ๑ หลักการ/แนวทาง การให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา	๕
- ความหมายของอาจารย์ที่ปรึกษา	๕
- หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับอาจารย์ที่ปรึกษา	๕
- จุดมุ่งหมายของการจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษา	๖
- ประโยชน์ที่ นรต.พึงได้รับจากอาจารย์ที่ปรึกษา	๗
- ขอบข่ายของการให้คำปรึกษา	๗
- คุณลักษณะของอาจารย์ที่ปรึกษาที่ดี	๘
- บทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา	๘
- ข้อปฏิบัติของอาจารย์ที่ปรึกษา	๑๐
- เทคนิคการให้คำปรึกษา	๑๒
- กระบวนการสำคัญของการให้คำปรึกษา นรต. ที่มีปัญหา	๑๔
ส่วนที่ ๒ ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา	๑๖
- ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา	๑๖
- แบบบันทึกการให้คำปรึกษาแก่ นรต. (สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา)	๑๗
ส่วนที่ ๓ ข้อมูล/ความรู้สำคัญสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา	๑๘
- จรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์	๑๘
- จรรยาบรรณอาจารย์ที่ปรึกษา	๑๙
- ระบบการจัดการศึกษาของ รร.นรต.	๑๙

## ส่วนนำ

### วัตถุประสงค์ของคู่มือการให้คำปรึกษา

คู่มือการให้คำปรึกษานี้ได้จัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาได้ทราบแนวทางในการให้คำปรึกษา แนะนำ และดูแล นรต.ที่อยู่ในความรับผิดชอบ เกี่ยวกับการเรียน การติดตามผลการศึกษา การสำเร็จการศึกษาตามระเบียบและแนวปฏิบัติที่ รร.นรต.กำหนดไว้

๒. เพื่อเป็นแนวทางในการให้คำปรึกษา และแนะนำ นรต. เกี่ยวกับ เรื่องต่างๆ ไป เช่น ปัญหาส่วนตัว การใช้ชีวิตในโรงเรียน แนะนำการศึกษา ต่อในระดับสูงขึ้น หรือแนวทางการปฏิบัติงานในอนาคต

### วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

#### วิสัยทัศน์ของ รร.นรต.

เป็นสถาบันหลักของประเทศ ในการผลิตบุคลากรในวิชาชีพ ตำรวจที่มีความเป็นเลิศด้านการบังคับใช้กฎหมายและวิชาชีพตำรวจและมุ่งสู่สากล

#### อัตลักษณ์ของ รร.นรต.

ตำรวจคุณธรรม นำวิชาชีพ พร้อมรับใช้ประชา

#### เอกลักษณ์ของ รร.นรต.

๑. ผลิตบัณฑิตที่มีความพร้อมด้านทักษะและยุทธวิธีตำรวจ
๒. ผลิตบัณฑิตที่มีความเป็นเลิศด้านการบังคับใช้กฎหมายและวิชาชีพตำรวจ

## คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของ รร.นรต.

คุณลักษณะบัณฑิต ที่สอดคล้องกับความต้องการของ  
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

๑. มีความรู้ความสามารถในด้านวิชาการสืบสวน การ  
สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การจราจร การอำนวยการ การบังคับ  
ใช้กฎหมาย และวิชาชีพตำรวจด้านอื่น สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง  
รองสารวัตรหรือเทียบเท่า

๒. มีจิตใจ อุปนิสัย บุคลิกภาพและพฤติกรรมที่เหมาะสมกับการ  
เป็นนายตำรวจชั้นสัญญาบัตร ที่เพียบพร้อมไปด้วยคุณธรรม ความซื่อสัตย์  
สุจริต ความเสียสละ ความสำนึกในหน้าที่และการบริการประชาชน เป็นที่  
ศรัทธาและเชื่อถือของประชาชน

๓. มีความรู้ ความคิด ความประพฤติและระเบียบวินัย  
เหมาะสมกับการเป็นนายตำรวจชั้นสัญญาบัตร

๔. มีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์แก้ไขปัญหาอย่าง  
มีระบบ และเป็นผู้นำหน่วยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ส่วนที่ ๑

### หลักการ/แนวทาง การให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา

#### ความหมายของอาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษา หมายถึง อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะ ให้ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา ช่วยเหลือและดูแล นรต. ทั้งในด้านวิชาการและการใช้ชีวิต โดยอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นองค์ประกอบหนึ่งที่สำคัญของ รร.นรต. ที่มีส่วนผลักดัน นรต. ให้สำเร็จการศึกษาได้ตามที่มุ่งหวังไว้ และเป็นบัณฑิตที่มีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับอาจารย์ที่ปรึกษา

การให้การศึกษาหรือการผลิตบัณฑิต ถือเป็นภารกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษา บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาต้องเป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ กล่าวคือ มีความพร้อมทั้งทางด้านความรู้ความสามารถ สติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกายและจิตใจ การจัดการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาจึงต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ดังนั้น สถาบันอุดมศึกษาต้องปรับปรุงทั้งปัจจัยสำคัญในกระบวนการผลิตบัณฑิตและการดำเนินงานด้านวิชาการ การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ซึ่งเป็นภารกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษาฯ ร่วมกันไป และสถาบันจะเจริญก้าวหน้าหรือจะสามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพดีได้ ขึ้นอยู่กับคณาจารย์ ซึ่งเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการอบรมสั่งสอน และเป็นตัวอย่างที่ดีให้แก่ศิษย์ ดังนั้น คณาจารย์จึงมีเพียงปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและ

วัฒนธรรมเท่านั้น แต่ยังคงให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาแก่นิสิตนักศึกษา เพื่อให้เขาเหล่านั้นสามารถศึกษาเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ มีความสุข และมีแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่การงานต่อไปในอนาคต

“อาจารย์ที่ปรึกษา เปรียบเสมือนพ่อ แม่ หรือ พี่ ของนักศึกษา การช่วยเหลือนักศึกษา หรือการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา อย่าถือเป็นภาระหรือเป็น สิ่งที่เพิ่มปัญหาให้แก่ชีวิตท่าน แต่จงถือว่าเป็นหน้าที่ที่สำคัญ เท่าเทียมกับ การให้ความรู้ในชั้นเรียน”

### จุดมุ่งหมายของการจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษา

การจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษา มีจุดมุ่งหมายดังนี้

๑. เพื่อให้คำปรึกษาทางวิชาการ เกี่ยวกับหลักสูตร ลักษณะรายวิชา วิธีการเรียนรู้ การวัดผล ทั้งนี้เพื่อให้สามารถเรียนรู้ได้สอดคล้องกับ ความสามารถและศักยภาพที่มีอยู่
๒. แนะนำระบบบริหารงานของ รร.นรต. กฎระเบียบและกฎเกณฑ์ ต่างๆ ของ รร.นรต. การบริการและสวัสดิการที่ รร.นรต.จัดให้
๓. เพื่อให้ นรต. มีบุคคลที่เป็นที่พึ่ง รับฟังปัญหา และช่วยเหลือ ให้ เกิดความอบอุ่นใจ และสามารถแก้ปัญหาส่วนตัวและการเรียนได้
๔. เพื่อให้ นรต. เจริญงอกงาม เป็นคนเก่ง คนดี มีความสุข และสามารถอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข
๕. สร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีต่อกันระหว่างอาจารย์ และ นรต.

## ประโยชน์ที่ นรต.พึงได้รับจากอาจารย์ที่ปรึกษา

นรต. พึงได้รับประโยชน์จากการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา ดังนี้

๑. ได้รับแง่คิด หลักคิด และมุมมองทางการศึกษา และพัฒนาตน เพื่อประโยชน์ต่อการตัดสินใจในเรื่องต่างๆ

๒. มองเห็นคุณค่าในตนเอง (Self-esteem) ตลอดจนมีพัฒนาการในด้านต่างๆ เพิ่มขึ้น

๓. มีความอบอุ่นใจและความมั่นใจในการศึกษา

๔. เกิดความรู้สึกที่ดีและผูกพันต่อ รร.นรต.

๕. ใช้ชีวิตใน รร.นรต.ได้อย่างมีความสุข

๖. สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

## ขอบข่ายของการให้คำปรึกษา

๑. ปัญหาด้านการศึกษาเรียนรู้

ผู้ให้คำปรึกษา จะช่วยให้ผู้รับคำปรึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางในการศึกษา การกำหนดเป้าหมายและการวางอนาคตของชีวิตทางการศึกษา ซึ่งจะส่งผลสะท้อนถึงการปฏิบัติงานในวิชาชีพต่อไปในอนาคต การเลือกวิธีการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับความสามารถและศักยภาพของแต่ละบุคคล

๒. ปัญหาด้านอาชีพ

ผู้ให้คำปรึกษาจะช่วยให้ผู้ที่มีปัญหาเกี่ยวกับอาชีพสามารถเข้าถึงโลกของงานได้ดียิ่งขึ้น เข้าใจถึงสภาพปัญหาและบริบทที่สำคัญในวิชาชีพที่จะต้องเผชิญในอนาคต

๓. ปัญหาด้านส่วนตัวและสังคม

ผู้ให้คำปรึกษาจะช่วยให้ผู้รับการปรึกษาสามารถปรับตัวได้ดีขึ้นในขณะที่ดำเนินชีวิตอยู่ในครอบครัว และในสถานศึกษา การให้คำปรึกษาด้านส่วนตัวและสังคม สามารถที่จะช่วยให้บุคคลนั้นมีสุขภาพจิตที่ดี เข้าใจตนเอง



ยอมรับตนเอง และยอมรับผู้อื่นได้มากขึ้น ช่วยให้ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้  
อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อันเป็นการสร้างสรรค์ประโยชน์ให้แก่ตนเอง  
ผู้อื่น และสังคม

### คุณลักษณะของอาจารย์ที่ปรึกษาที่ดี

๑. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๒. มีความรับผิดชอบ
๓. ใจกว้างและรับฟังความคิดเห็น ปราศจากอคติ
๔. มีความรู้กว้างขวางและทันเหตุการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และ  
การเมือง
๕. มีความจริงใจและเห็นอกเห็นใจผู้อื่น
๖. มีเหตุผลและมีความสามารถในการแก้ปัญหาอย่างเหมาะสม
๗. มีความเมตตากรุณา
๘. รับรู้และเข้าใจสิ่งต่างๆ ได้รวดเร็วและถูกต้อง
๙. เอาใจใส่และติดตาม นรต. อย่างสม่ำเสมอ
๑๐. มีหลักจิตวิทยาในการให้คำปรึกษา
๑๑. มีความประพฤติเหมาะสมที่จะเป็นแบบอย่างที่ดีได้
๑๒. รู้บทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นอย่างดี
๑๓. มีประสบการณ์ในหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา
๑๔. มีจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์
๑๕. มีจรรยาบรรณของอาจารย์ที่ปรึกษา

### บทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

๑. การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ
  - ศึกษาหลักสูตรและแผนการเรียน เพื่อให้คำปรึกษาได้อย่าง  
ถูกต้อง

- สร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้ให้แก่ นรต.
- ให้คำแนะนำแก่ นรต. เกี่ยวกับหลักสูตร รายวิชาต่างๆ  
วิธีการจัดการเรียนการสอน และการวัดและประเมินผล
- แนะนำ นรต. เกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน และระเบียบ  
ข้อบังคับต่างๆ ของ รร.นรต.
- ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการสอบกรณีขาดสอบ ผลการเรียนเป็น  
I และกรณีที่ยังรายวิชาปรากฏผลเป็นการเรียนไม่ผ่าน (F)
- ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการเรียนซ้ำ การพ้นสภาพการเป็น นรต.  
การเสนอให้ได้รับปริญญา การอนุมัติปริญญา
- เก็บหลักฐานผลการเรียนของ นรต. ที่อยู่ในความรับผิดชอบ  
เพื่อติดตามความก้าวหน้าและแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้
- แนะนำวิธีการเรียนและการประพฤติปฏิบัติของ นรต. ใน  
ระหว่างเรียน
- แนะนำแหล่งวิทยาการ นวัตกรรมต่างๆ ที่จะช่วยพัฒนาการ  
เรียนรู้
- ติดตามความก้าวหน้าในการเรียนของ นรต.
- ให้คำปรึกษา แนะนำ และช่วยเหลือ นรต. เมื่อประสบปัญหา  
หรืออุปสรรคในการเรียน
- ประสานงานกับคณะและ รร.นรต. ในการจัดการเรียนการ  
สอน หรือกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมสมรรถนะของ นรต. ทั้งในด้านวิชาการ  
และวิชาชีพ
- ประสานงาน หรือแจ้งข้อมูลอันเป็นประโยชน์ด้านการเรียน  
การสอนแก่คณะหรือ รร.นรต. เพื่อการพัฒนาผู้เรียน รวมถึงประสานงานเพื่อ  
ช่วยเหลือในกรณีมีปัญหา

- ให้ข้อมูลและคำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการเรียนการสอน เช่น การให้เหรียญรางวัลเรียนดี ทุนการศึกษา และการลา เป็นต้น

## ๒. การให้คำปรึกษาด้านการใช้ชีวิต

- ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้ชีวิตใน รร.นรต.
- ให้คำปรึกษา แนะนำด้านคุณธรรม จริยธรรม
- ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาทางด้านสุขภาพร่างกายและจิตใจ
- ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมของ นรต.
- ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเรียนต่อในระดับสูง
  - ให้มุมมองต่างๆ เกี่ยวกับวิชาชีพตำรวจ เช่น ลักษณะของงาน สภาพแวดล้อมของงาน ตลอดจนจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ
  - สร้างสัมพันธภาพและความเข้าใจอันดีระหว่าง นรต. อาจารย์ และ รร.นรต.
- ป้อนข้อมูลย้อนกลับไปยังผู้บริหารเกี่ยวกับปัญหาต่างๆ ของ นรต. เพื่อการแก้ไขปัญหา
- ตักเตือนในกรณีมีความประพฤติไม่เหมาะสม

## ข้อปฏิบัติของอาจารย์ที่ปรึกษา

### ๑. ข้อปฏิบัติทั่วไป

- ศึกษา กฎ ระเบียบ บริการต่างๆ ของ รร.นรต. วิธีดำเนินการหาข้อมูลในแง่มุมต่างๆ
- นัดพบ นรต. ในความดูแล เพื่อทำความรู้จักและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา

- ตีตารางเวลาไว้ที่ทำงาน เพื่อให้ นรต. เข้าพบอย่างน้อย สัปดาห์ละครั้ง

- นัดพบ นรต. ในความดูแลเมื่อทราบผลการสอบกลางภาค และปลายภาค เพื่อทราบและแก้ไขปัญหาต่างๆ ของ นรต.

- ให้ความสนใจเป็นพิเศษแก่ นรต. ที่มีปัญหาด้านต่างๆ

- เมื่อมีปัญหาเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาแก่ นรต.

- ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของอาจารย์ที่ปรึกษา

- ติดตามข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ทั้งใน รร. นรต. ชั่ววสังคมและการเมือง เพื่อนำมาใช้ในการให้คำปรึกษาและแนะนำแก่ นรต.

- สนใจที่จะพัฒนาตนเองทั้งในด้านเทคนิคในการให้คำปรึกษา และด้านอื่นๆ เพื่อให้มีลักษณะของอาจารย์ที่ปรึกษาที่ดี

- ส่งข้อมูลการให้คำปรึกษาแก่ผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบและตรวจสอบ

- กรณีไม่สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาได้เอง เมื่อ นรต. มีปัญหา ให้ประสานหน่วยที่เกี่ยวข้องหรือแหล่งช่วยเหลืออื่น หรือประสานผู้บังคับบัญชาเพื่อร่วมหาแนวทาง

## ๒. ข้อปฏิบัติเฉพาะกรณี

### ๒.๑ การลงทะเบียน

นัด นรต. ในความดูแลมาพบภายในสัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษา เพื่อให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน และตรวจสอบการลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามกำหนดของปฏิทินการศึกษา

### ๒.๒ ทุนการศึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษาสอบถามความต้องการทุนการศึกษาของ นรต. ที่อยู่ในความดูแลเพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับแหล่งทุนการศึกษาและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับแนวทางในการขอทุน

## เทคนิคการให้คำปรึกษา

### ๑. เทคนิคในการสร้างสัมพันธภาพ มีดังนี้

- สร้างบรรยากาศที่เป็นมิตร อ่อนโยน ยิ้มแย้มแจ่มใส
- เปิดเผย ไม่มีลัทธิลบลมคมใน
- มีความใส่ใจ มีเมตตากรุณา
- มีความจริงใจ และปฏิบัติตนอย่างเสมอต้นเสมอปลาย
- ยอมรับทั้งคุณค่าและความแตกต่างของบุคคล
- พยายามทำความเข้าใจทั้งความรู้สึก ปัญหา และความ

ต้องการของ นรต

### ๒. เทคนิคการให้คำปรึกษา

การให้คำปรึกษา (Counseling) เป็นกระบวนการช่วยเหลือให้ นรต. ที่รับการปรึกษาเข้าใจตนเอง สภาพแวดล้อม และปัญหาที่เผชิญอยู่ และสามารถทำความเข้าใจดังกล่าวมาแก้ปัญหา หรือตัดสินใจเลือกเป้าหมาย ในการดำเนินชีวิตที่เหมาะสมกับตัวเองเพื่อการปรับตัวที่ดี มีเทคนิคที่สำคัญ ดังนี้

๒.๑ การฟัง (Listening) หมายถึง การฟังที่แสดงความสนใจ ต่อ นรต. ผู้รับการปรึกษา เป็นการตั้งใจฟังต่อคำพูด เทคนิคในการฟังนี้ จำเป็นต้องอาศัยการใส่ใจ ด้วยการประสานสายตา การวางท่าทางอย่าง สบาย การใช้มือประกอบการพูดที่แสดงถึงความสนใจต่อผู้รับการปรึกษา ใน การฟังนี้ บางครั้งอาจารย์ที่ปรึกษาอาจสะท้อนข้อความ หรือตีความให้ กระจ่างชัด หรือถามคำถาม เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและความต้องการของ นรต.

๒.๒ การนำ (Leading) เป็นการกระตุ้นให้ นรต. ผู้รับการ ปรึกษาซึ่งบางครั้งไม่กล้าพูด การนำจึงเป็นการกระตุ้นให้ นรต. ได้สำรวจหรือ แสดงออกถึงทัศนคติ ความรู้สึก ค่านิยม หรือพฤติกรรมของตนเอง การที่

อาจารย์ที่ปรึกษาสะท้อนกลับ (Reflecting) ด้วยการตีความถึงความคิดและความรู้สึกของ นรต. กลับไป จะช่วยให้ นรต. เข้าใจตนเอง เข้าใจความคิด ความรู้สึก และปัญหาของตนเองได้ชัดเจนถูกต้องขึ้น

๒.๓ การสรุป (Summarization) คือ การที่อาจารย์ที่ปรึกษารวบรวมความคิด และความรู้สึกที่สำคัญๆ ที่ นรต. แสดงออก การสรุปจึงเป็นการให้ นรต. ได้สำรวจความคิดและความรู้สึกของตนเอง ได้กว้างขวางยิ่งขึ้น

๒.๔ การให้ข้อมูล (Informing) เป็นวิธีหนึ่งที่จะช่วยให้ นรต. เข้าใจตนเองและสิ่งแวดล้อมได้ดียิ่งขึ้น ข้อมูลที่จำเป็นในการให้คำปรึกษา ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ข้อมูลเกี่ยวกับอาชีพ สภาพแวดล้อม สังคม ข้อมูลดังกล่าวจะช่วยให้ นรต. สามารถตัดสินใจหรือมองหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

๒.๕ การให้กำลังใจ (Encouragement) เมื่อมีปัญหา นรต. ที่เข้ามาขอพบอาจารย์ที่ปรึกษามักมีความรู้สึกท้อแท้ ขาดความมั่นใจ อาจารย์ที่ปรึกษาจึงควรช่วยกระตุ้นให้กำลังใจให้ นรต. สู้ปัญหา เกิดความมั่นใจและพร้อมที่จะแก้ไขปัญหา

๒.๖ การเสนอแนะ (Suggestion) ในบางกรณี อาจารย์ที่ปรึกษาอาจเสนอความคิดเห็นที่เหมาะสม เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาให้แก่ นรต. การเสนอแนะดังกล่าวควรเปิดโอกาสให้ นรต. ได้ใช้เหตุผลของตนเอง ให้มาก เพื่อให้สามารถตัดสินใจได้ด้วยตนเอง

เทคนิคการให้คำปรึกษาดังกล่าว เป็นเทคนิคการให้คำปรึกษาเชิงจิตวิทยา ซึ่งต้องมีการศึกษาอบรม และมีการฝึกปฏิบัติเพื่อให้เกิดความรู้ ความชำนาญ จึงจะสามารถแก้ปัญหาของนิสิตได้อย่างกว้างขวาง อาจารย์ที่ปรึกษาที่มีดีฝึกอบรมมาทางด้านนี้โดยเฉพาะ แต่มีหน้าที่ต้องช่วยเหลือ นรต. จึงต้องศึกษาและฝึกหัดเทคนิคดังกล่าว เพื่อให้เกิดความรู้ความชำนาญในระดับหนึ่ง อย่างไรก็ตาม ปัญหาบางอย่างของ นรต. เป็นปัญหาที่แก้ไขได้ยากหรือการแก้ไขต้องใช้เวลา เช่น ปัญหาครอบครัว ปัญหาเศรษฐกิจ

อาจารย์ที่ปรึกษา ควรช่วยแนะนำให้ นรต. ที่มีปัญหา ยอมรับสภาพปัญหา และหาทางคลี่คลายปัญหาต่อไป ในขณะที่มีปัญหา นรต.บางคนอาจเก็บกดปัญหา อาจารย์ที่ปรึกษาจึงควรเปิดโอกาสให้ได้ระบายอารมณ์หรือความรู้สึก โดยเป็นผู้ฟังที่ดี ควรให้กำลังใจ ให้ความอบอุ่น โดยใช้เทคนิคที่กล่าวแล้วข้างต้น ก็จะสามารถช่วยเหลือได้ดีมาก หรือหากไม่สามารถช่วยเหลือได้ ควรส่งต่อให้ผู้ที่มีความเชี่ยวชาญ เพื่อให้การช่วยเหลือที่เป็นประโยชน์ต่อ นรต. มากที่สุด

### ๓. การให้คำแนะนำ

การให้คำแนะนำ (Advising) เป็นวิธีที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้การช่วยเหลือนิสิต สิ่งที่อาจารย์ที่ปรึกษาแนะนำนิสิต ส่วนใหญ่จะเป็นเรื่องเกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ หรือวิถีปฏิบัติที่ใช้กันอยู่เป็นประจำ หรือบางกรณีที่อาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งเป็นผู้ที่มีวุฒิภาวะและประสบการณ์มากกว่า นรต. อาจให้คำแนะนำเพื่อมุ่งเน้นให้ นรต. เป็นผู้ que คิดเป็น ทำเป็น และสามารถแก้ปัญหาได้ การให้คำแนะนำให้เหมาะสมกับปัญหาที่เกี่ยวกับอารมณ์รุนแรง ปัญหาบุคลิกภาพ หรือปัญหาที่ต้องตัดสินใจเลือกทำอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น การพัฒนางานในอาชีพตำรวจ หรือการเลือกอาชีพเสริมอื่นๆ การศึกษาต่อ เป็นต้น

### กระบวนการสำคัญของการให้คำปรึกษา นรต.ที่มีปัญหา

แนวทางการช่วยเหลือ นรต. ที่ประสบปัญหา ปฏิบัติได้ ๓ ขั้นตอน ดังนี้

**ขั้นตอนที่ ๑ การสร้างความไว้วางใจ** เป็นขั้นตอนที่สำคัญมาก สิ่งที่ผู้รับการปรึกษาต้องการมากที่สุดในขั้นตอนนี้ คือ การแสดงให้เขาเห็นว่า ปัญหาของเขาจะถูกเป็นไ้เป็นความลับระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษา กับ นรต. ที่รับการปรึกษาเท่านั้น และทำให้เขารู้สึกว่า เขาไม่ได้เป็นผู้สร้างความลำบากหรือยุ่งยากให้กับอาจารย์ที่ปรึกษา

**ขั้นตอนที่ ๒ การสร้างความเข้าใจและสำรวจปัญหา** ในขั้นตอนนี้ อาจารย์ที่ปรึกษาต้องระมัดระวัง อย่าชี้หน้าหรือเป็นผู้แก้ปัญหให้กับ นรต. ที่รับการปรึกษา อาจารย์มีหน้าที่เพียงสะท้อนให้เขาเห็นปัญหาที่เกิดขึ้น ด้วยการตั้งคำถาม ฟังให้มากด้วยใจที่กว้างและไม่ตัดสิน อดทนต่อการแสดงออก หรือคร่ำครวญ และที่สำคัญ ต้องทำให้เขาได้ระบาย ได้ทบทวน ได้ฝึกคิดหาทางออกด้วยตนเอง ซึ่งขั้นตอนนี้อาจใช้เวลามากกว่า ๑-๒ ครั้ง

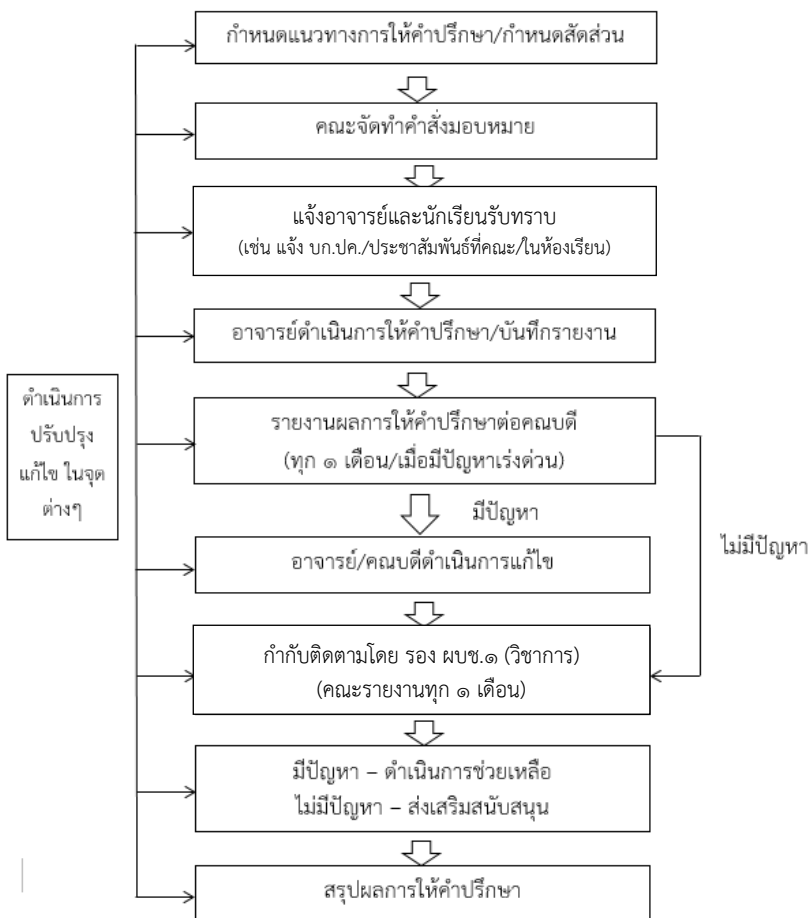
**ขั้นตอนที่ ๓ การแก้ไขปัญหาร่วมกันและการส่งต่อ** ในขั้นตอนนี้ หากเป็นปัญหาที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน อาจารย์ที่ปรึกษา อาจกระตุ้นให้ นรต. เรียนรู้การแก้ปัญหาด้วยตนเอง โดยอาจารย์เป็นเพียงผู้แจ้งแหล่งข้อมูล เป็นผู้ให้กำลังใจ เป็นผู้สะท้อนความคิดของ นรต. หาก นรต. สามารถแก้ไขปัญหาก็ อาจารย์ควรชื่นชมและสร้างกำลังใจให้เขาได้เรียนรู้การรับมือกับปัญหาอื่นๆ ในชีวิต และที่สำคัญคือ แสดงให้เขาทราบว่า อาจารย์จะรักษาความลับของเขาเสมอ แต่หากพิจารณาแล้วว่าปัญหานี้เกินกำลังที่จะช่วยเหลือได้ ควรส่งต่อไปยังผู้เชี่ยวชาญ โดยต้องขอความเห็นชอบจาก นรต. ที่รับการปรึกษาก่อนเสมอ และคอยติดตามและสนับสนุนตามบทบาทของอาจารย์ที่ปรึกษา เช่น การดำเนินการลาพักการศึกษา การประสานงานกับผู้บริหารในระดับคณะ เป็นต้น



## ส่วนที่ ๒

### ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา

ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาของ รร.นรต.เป็นดังนี้



แบบบันทึกการให้คำปรึกษาแก่นรต. (สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา)

ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ-สกุล นรต.....อายุ.....ปี

ชั้นปีที่.....รุ่นที่.....เบอร์โทรศัพท์.....E-mail.....

สถานที่ให้คำปรึกษา.....

- |                                  |                     |
|----------------------------------|---------------------|
| วิธีการติดต่อกับอาจารย์ที่ปรึกษา | ปัญหา               |
| ( ) มาพบด้วยตนเอง                | ( ) ปัญหาการเรียน   |
| ( ) โทรศัพท์                     | ( ) ปัญหาส่วนตัว    |
| ( ) ผ่านระบบสารสนเทศ             | ( ) อื่นๆ ระบุ..... |
| ( ) อื่นๆ ระบุ.....              |                     |

ปัญหา/เรื่องที่ขอ คำปรึกษา	การให้คำปรึกษา/แนวทางแก้ปัญหา	การประเมินผลหลังการ ให้คำปรึกษา

เริ่มเวลา.....น. สิ้นสุดเวลา.....น. รวม.....นาที

การวางแผน/การนัดหมายครั้งต่อไป.....

การกำกับติดตาม.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

นรต./ผู้ขอคำปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษา

## ส่วนที่ ๓

### ข้อมูล/ความรู้สำคัญสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา

#### จรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์

จรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์ คือ ประมวลพฤติกรรมที่กำหนดลักษณะมาตรฐานการกระทำของอาจารย์ อันจะทำให้วิชาชีพอาจารย์ก้าวหน้าอย่างถาวร โดยที่อาจารย์จะต้องดำเนินการจัดการเรียนการสอนโดยการยึดหลักจรรยาบรรณวิชาชีพในการทำหน้าที่ของอาจารย์ให้สมบูรณ์ จรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์มีดังนี้

๑. อาจารย์พึงอุทิศเวลาให้กับงานสอนด้วยความรับผิดชอบ
๒. อาจารย์พึงสอนศิษย์อย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๓. อาจารย์พึงช่วยเหลือและปฏิบัติต่อศิษย์อย่างเป็นธรรม
๔. อาจารย์พึงเป็นแบบอย่างที่ดีของศิษย์
๕. อาจารย์พึงหมั่นศึกษาค้นคว้า ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการของตนให้ทันต่อเหตุการณ์เสมอ
๖. อาจารย์พึงสร้างและส่งเสริมความสามัคคีในหมู่คณะ และมีส่วนร่วมในการพัฒนา รร.นรต.โดยรวม
๗. อาจารย์พึงปฏิบัติตนด้วยความรับผิดชอบต่อผู้อื่น สังคม และประเทศชาติ
๘. อาจารย์ต้องซื่อสัตย์และมีคุณธรรม
๙. อาจารย์พึงปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างกัลยาณมิตร

## จรรยาบรรณอาจารย์ที่ปรึกษา

๑. คำนึงถึงสวัสดิภาพและสิทธิประโยชน์ของ นรต. ไม่กระทำการใดๆ ที่จะก่อให้เกิดผลเสียหายแก่ นรต. อย่างไม่เป็นธรรม

๒. รักษาข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับเรื่องส่วนตัวของ นรต. ในความดูแล ให้เป็นความลับ กรณีที่จำเป็นต้องนำเรื่องปรึกษากับบุคคลอื่น ควรปกปิดหลักฐาน การแสดงตัวของ นรต.

๓. รับฟังปัญหาของ นรต. และแนะนำด้วยใจเป็นธรรม พยายามช่วยเหลือ นรต. จนสุดความสามารถ หากมีปัญหาใดเกินความสามารถที่จะช่วยเหลือได้ ก็ควรดำเนินการส่งต่อไปรับบริการจากผู้เชี่ยวชาญด้านนั้นๆ โดยตรง

๔. ไม่วิพากษ์วิจารณ์บุคคลอื่นหรือสถาบันใดๆ ให้ นรต. ฟัง ในทางที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลหรือสถาบัน

๕. เป็นผู้ที่มีความประพฤติที่เหมาะสมตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ มีคุณธรรม และมีศีลธรรมจรรยาที่ดีงาม เพื่อเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ นรต.

๖. ปฏิบัติหน้าที่ในการให้คำปรึกษาแก่ นรต. ในความดูแลทุกคนด้วยความเสมอภาค

๗. ปฏิบัติตนด้วยความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่น สังคมและประเทศชาติ

## ระบบการจัดการศึกษาของ รร.นรต.

### ๑. ระบบการจัดการศึกษาในหลักสูตร

การจัดการศึกษาของ รร.นรต. ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปี การศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ได้แก่ ภาคการศึกษาที่ ๑ และ ภาคการศึกษาที่ ๒ ใน ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์

## ๒. วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ ๑ เดือนเมษายน – กันยายน

ภาคการศึกษาที่ ๒ เดือนตุลาคม – มีนาคม

สำหรับภาคการศึกษาที่ ๒ ของชั้นปีที่ ๔ ให้เป็นไปตามที่  
ร.ร.นรต.กำหนด

## ๓. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การให้อักษรระดับคะแนน F กระทำได้เมื่อนรต.เข้าสอบ  
แต่สอบตกหรือไม่ได้เข้าสอบตามกำหนด หรือขาดสอบไม่ว่ากรณีใดๆ หรือ  
ได้รับการตัดสินให้สอบตกเนื่องจากทำผิดระเบียบการสอบ หรือเมื่อได้  
เปลี่ยนจากอักษรระดับคะแนน I หลังจากวันสิ้นสุดปีการศึกษานั้น

การให้อักษรระดับคะแนน I กระทำได้เมื่อนรต.เข้าสอบ แต่  
ทำงานซึ่งเป็นส่วนประกอบของรายวิชาที่ศึกษายังไม่เสร็จเรียบร้อย และ  
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชานั้นเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา จนกว่าจะ  
เปลี่ยนให้เป็นอักษรระดับคะแนนที่เหมาะสมกับคุณภาพของการสอบ ผลงาน  
ที่กระทำหรือได้ปฏิบัติงานครบถ้วนตามกำหนดแล้ว ทั้งนี้จะต้องกระทำให้  
เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น จะสามารถ  
รายงานผลการศึกษาได้ก่อนวันสิ้นสุดปีการศึกษานั้น มิฉะนั้นจะเปลี่ยนจาก  
อักษรระดับคะแนน I เป็น F

ในการฝึกหัดปฏิบัติราชการ การฝึกหลักสูตรพิเศษ ไม่นับ  
หน่วยกิตและไม่มีผลต่อการสอบประจำภาคหรือการเลื่อนชั้นการศึกษาแต่  
ประการใด จึงไม่มีวัดผลการศึกษาเป็นอักษรระดับคะแนน คงมีแต่การวัดผล  
การศึกษาตามระเบียบและวิธีการที่กำหนดไว้ในหลักสูตรพิเศษนั้นๆ เพื่อรับ  
วุฒิบัตร ประกาศนียบัตร เครื่องหมายเชิดชูเกียรติ หรือเข็มเครื่องหมายนั้นๆ  
หรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ร.ร.นรต. กำหนด

#### ๔. การสอบแก้ตัว

นรต.ผู้ใดได้อักษรระดับคะแนนของรายวิชาใดในภาค  
วิชาการหรือภาคการฝึก F มีสิทธิสอบแก้ตัวตามเกณฑ์ ดังนี้

๔.๑. ในการศึกษาภาควิชาการ การฝึกตำราวจและการฝึก  
พลศึกษา ให้มีสิทธิสอบแก้ตัวได้ภาคการศึกษาละหนึ่งครั้ง และกำหนดให้มี  
การลงทะเบียนสอบแก้ตัวทุกครั้ง

รายวิชาใดที่สอบตกและมีการสอบแก้ตัวแล้ว จะได้รับ  
อักษรระดับคะแนน D

การปรับอักษรระดับคะแนน F ให้เสร็จสิ้นก่อนสิ้นสุดปี  
การศึกษา ของนรต.ชั้นปีที่ ๔

กรณีนรต.ชั้นปีที่ ๔ ยังมีรายวิชาใดได้อักษรระดับคะแนน F  
จะต้องทำการสอบแก้ตัวให้เสร็จสิ้นก่อนสิ้นสุดปีการศึกษา หากสอบแก้ตัวไม่  
ผ่าน ให้ถือว่าไม่สำเร็จการศึกษา และให้ซ้ำชั้นการศึกษา

๔.๒ ในการฝึกหัดปฏิบัติราชการ ไม่มีสิทธิสอบแก้ตัว

#### ๕. การพิจารณาเลื่อนชั้น

เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษาหนึ่งๆ นรต.จะได้รับการพิจารณา  
เลื่อนชั้นการศึกษาเมื่อมีคุณสมบัติ ดังนี้

๕.๑ ต้องศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรนรต.ชั้นปีนั้นๆ

๕.๒ ต้องมีเวลาในการศึกษาในแต่ละรายวิชาของภาค  
วิชาการ การฝึกตำราวจ และการฝึกพลศึกษา ในปีการศึกษาที่ผ่านนั้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของชั่วโมงการศึกษาทั้งหมดของรายวิชานั้นๆ

๕.๓ ต้องมีคะแนนเฉลี่ยสะสมของการศึกษาภาควิชาการ การ  
ฝึกตำราวจและการฝึกพลศึกษา ในปีการศึกษาที่ผ่านมานั้น ตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๕.๔ ต้องมีคะแนนความประพฤติเหลืออยู่ไม่น้อยกว่าร้อยละ  
๖๐ ของคะแนนความประพฤติทั้งหมดในปีการศึกษาที่ผ่านมานั้น

## ๖. การเรียนซ้ำชั้น

นรต.จะต้องเรียนซ้ำชั้นการศึกษา เมื่อขาดคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งในข้อ ๕

## ๗. การฟื้นฟูสภาพ นรต.

นรต.จะต้องฟื้นฟูสภาพ นรต.ในกรณีดังต่อไปนี้

๗.๑ มีแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในภาควิชาการ การฝึกตำรวจและการฝึกพลศึกษา ตั้งแต่ภาคแรกของการศึกษาในชั้นปีที่ ๑ ถึงภาคการศึกษานั้น ต่ำกว่า ๑.๕๐

๗.๒ เรียนซ้ำชั้นมาหนึ่งปีการศึกษาแล้ว และขาดคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนชั้นเดียวกันนั้นอีก

๗.๓ ไม่มีคะแนนความประพฤติในปีการศึกษานั้นเหลืออยู่เลย หรือ

๗.๔ ฟื้นฟูสภาพ นรต.ตามหลักเกณฑ์อื่นที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด

ผู้ที่ฟื้นฟูสภาพการเป็นนรต. สามารถขอผลการศึกษาระดับศึกษาอบรมอยู่ใน รร.นรต.ได้

## ๘. คุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษา

นรต.ชั้นปีที่ ๔ ที่จะได้รับการพิจารณาว่าสำเร็จการศึกษา มีสิทธิขอรับปริญญารัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๘.๑ ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนเช่นเดียวกับหลักเกณฑ์ในข้อ ๔ และ ๕

๘.๒ ต้องไม่มีผลการศึกษารายวิชาหรือหลักสูตรการฝึกใด ได้อักษรระดับคะแนน F

๘.๓ ต้องมีแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

ในกรณีที่มีการเรียนซ้ำชั้นหรือมีการสอบแก้ตัวมาก่อน การคิดคะแนนเฉลี่ยสะสมต้องคิดจากคะแนนใหม่ ส่วนรายวิชาที่มีการเรียนซ้ำชั้นหรือมีการสอบแก้ตัวมาแล้ว จะได้รับอักษรระดับคะแนน D

๘.๔ ต้องผ่านการสอบและได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ตำรวจ ซึ่งการสอบวิชาชีพตำรวจ ประกอบด้วย การสอบภาควิชาการ และภาคการฝึก ตามเกณฑ์ วิธีการ และช่วงเวลา ที่ รร.นรต.กำหนด

### ๙. การให้รางวัลการศึกษา

นรต.จะได้รับรางวัลการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา ถ้ามี ผลการศึกษาตามเกณฑ์ ดังนี้

๙.๑ ต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์การเลื่อนชั้นการศึกษา และมีแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นลำดับที่หนึ่งในชั้นประจำปีการศึกษา โดยไม่เคยสอบตกในรายวิชาใดในปีการศึกษานั้น ได้รับรางวัลการศึกษาดีเยี่ยมโล่ทอง

๙.๒ ต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์การเลื่อนชั้นการศึกษา และมีแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นลำดับที่สองในชั้นประจำปีการศึกษา โดยไม่เคยสอบตกในรายวิชาใดในปีการศึกษานั้น ได้รับรางวัลการศึกษาดีเยี่ยมโล่เงิน

๙.๓ ต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์การเลื่อนชั้นการศึกษา และมีแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นลำดับที่สามในชั้นประจำปีการศึกษา โดยไม่เคยสอบตกในรายวิชาใดในปีการศึกษานั้น ได้รับรางวัลการศึกษาดีเยี่ยมโล่ทองแดง

๙.๔ ต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์การเลื่อนชั้นการศึกษา และมีเวลาในการศึกษาในภาควิชาการ การฝึกตำรวจ และการฝึกพลศึกษา



ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของชั่วโมงการศึกษาดังกล่าวทั้งหมดประจำปี  
การศึกษา โดยไม่เคยได้อักษรระดับคะแนน F ในปีการศึกษานั้น ได้รับ  
ประกาศนียบัตรชมเชยความขยันหมั่นเพียร